



Email: info@geotruck.it
 Web: geotruck.it
 Numero verde: 800 149 686

Geco Learning s.r.l.
 Via Santa Maria a cubito 127
 Giugliano in Campania (NA)
 P.Iva: 09041521213

OFFERTA / CONTRATTO ADEGUAMENTO DLG 81/08 HACCP DEL: PROD

Denominazione	<input type="text"/>	Cap e città	<input type="text"/>
Cod. Fiscale e P.Iva	<input type="text"/>	Telefono	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>	Codice Destinatario	<input type="text"/>
Autorizzazione Add. Sdd. Iban <input type="text"/>			
N°Veicoli Totali	<input type="text"/>	N°Veicoli Analogici	<input type="text"/>
		N°Veicoli Digitali	<input type="text"/>
		N° Autisti	<input type="text"/>
		N° Operatori	<input type="text"/>

1. INTRODUZIONE

A seguito della Vostra richiesta, vi preghiamo sottoporvi la nostra migliore offerta di collaborazione per attività consulenziali per la Messa a Norma Aziendale in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro in linea con il D.Lgs. n°81 del 2008 e di erogazione di corsi di formazione (a lbo generale, specifico e personalizzati) per la Vostra Azienda.

2. SERVIZIO OFFERTO

L'obiettivo è quello di raggiungere e mantenere nel tempo la conformità legislativa nonché di approfondire la preparazione tecnico/pratica del personale attraverso attività di formazione continua, al fine di garantire una corretta ed efficace gestione e applicazione delle misure di sicurezza. Tale esigenza dovrà concretizzarsi attraverso la scelta di un fornitore che consenta, in considerazione di professionalità e competenza, di poter effettuare un accordo quadro competitivo.

A fronte di tali esigenze, GECO LEARNING è in grado di effettuare le attività oggetto del presente progetto con tempi di risposta rapidi e costi contenuti, mantenendo un alto livello qualitativo della consulenza fornita, proponendo un listino ad hoc e linee guida organizzative che saranno concordate direttamente con la Direzione Generale.

Gruppo di Lavoro

Per l'effettuazione delle attività, GECO LEARNING metterà a disposizione della committente un Team di Progetto che svolgerà la propria attività in parte presso la sede della committente con sopralluoghi mirati ed in parte presso i propri uffici per attività di back-office. I nostri consulenti operano in affiancamento con i responsabili di funzione; in ogni riunione di lavoro viene verificato e valutato l'avanzamento dei lavori e si stabiliscono le azioni, gli obiettivi e le responsabilità per la sessione successiva.

Il team di consulenti messo a disposizione per la realizzazione del progetto è costituito da consulenti tecnici qualificati con esperienza pluriennale maturata direttamente sul campo.

2.1 Metodologia operativa

L'attività sarà sviluppata per fasi, secondo le modalità di seguito riportate:

2.1.1 Analisi iniziale

Questa fase ha lo scopo di predisporre un programma di intervento e di valutare con precisione il posizionamento e lo stato dell'azienda in tema di conformità ai requisiti cogenti in materia di Sicurezza e Igiene sul luogo di lavoro.

Tale fase è propedeutica all'intero progetto e fondamentale per l'acquisizione degli elementi necessari per procedere allo sviluppo delle seguenti attività:

2.1.2 Organizzazione del Programma per la "Messa a Norma".

Analisi dell'organizzazione aziendale esistente in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Formulazione di un piano per introdurre in azienda un sistema di interventi coerente con le prescrizioni Legislative.

- 2.1.1 Organizzazione del Programma per la "Messa a Norma".
- Analisi dell'organizzazione aziendale esistente in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Formulazione di un piano per introdurre in azienda un sistema di interventi coerente con le

Legislative.

- Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)
- Documento di Valutazione del Rischio Rumore
- Valutazione del Rischio Stress lavoro correlato
- Valutazione Movimentazione Manuale dei Carichi
- Valutazione del Rischio da Vibrazioni

2.2 Formazione del Personale

La formazione del personale in materia di Sicurezza e Igiene sul luogo di lavoro, è una attività obbligatoria prevista dal D.lgs. 81/08 e viene svolta mediante incontri, che saranno concordati con la Direzione Generale, al fine di soddisfare tutte le esigenze di formazione del personale dipendente e dirigente.

La formazione è caratterizzata dal coinvolgimento attivo e propositivo dei partecipanti, in tal modo sono evidenziate e coltivate tutte le esigenze e le criticità latenti, a tal proposito, GECO LEARNING effettuerà le seguenti attività:

- a. Analisi delle esigenze formative di tutto il personale e coordinamento operativo per la messa in atto del progetto e più precisamente:
- b. Organizzazione e pianificazione della formazione;
- c. Definizione di gruppi omogenei da formare;
- d. Definizione dei corsi programmati di formazione;
- e. Erogazione della formazione ai vari livelli;
- f. Amministrazione dell'attività formativa;
- g. Valutazione dell'apprendimento ai vari livelli in fase intermedia e finale con l'aiuto di strumenti idonei a misurare il grado di apprendimento delle persone.

L'attività sarà organizzata e svolta con cadenza annuale secondo quanto sopra riportato.

Sarà cura di GECO LEARNING gestire eventuali aggiornamenti, modifiche ed integrazioni di legge che possano influire sul programma definito comportando aggiornamenti in materia di formazione (es. accordo stato regioni del 21.12.2011), integrando di volta in volta il programma di formazione ed attuandolo secondo l'iter organizzativo riportato.

Di seguito elenchiamo i corsi obbligatori:

- Formazione e informazione Lavoratori
- Addetti Primo Soccorso
- Addetti Antincendio
- Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
- Prepost
- Carellisti (se previsto)

ENTI CHE CERTIFICANO LA FORMAZIONE DI GECO LEARNING



2.3 Medicina del Lavoro e Sorveglianza Sanitaria

Questa attività consiste nel nominare un Medico Competente che, sulla base di un protocollo sanitario redatto ad hoc, provvederà all'effettuazione delle attività previste dalla sorveglianza sanitaria, nello specifico:

- Partecipazione alla riunione periodica;
- Stesura di una Relazione annuale
- Sopralluogo sede (con cadenza annuale)
- Piano sanitario;
- Personale Amministrativo
- Visita e esami in assunzione (Vision Test)
- Rinnovo ogni 5 anni < 50 anni, ogni 2 anni > 50 anni;
- Personale operai
- Visita e esami in assunzione (spirometria e audiometria, esami sangue e urine biennale alternati);
- Personale conduzione mezzi aziendali
- Visita e esami in assunzione (spirometria e audiometria, alcool test e droga test)
- Rinnovo ogni anno (spirometria e audiometria, esami sangue e urine biennale) (droga e alcool test annuale)
- N.B. Le attività relative alla medicina del lavoro sopra riportate dovranno essere definite dal Medico competente e decise unitamente al Datore di Lavoro.

3. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ

Per chiarezza di rapporti, vengono di seguito esplicitate le responsabilità di entrambe le parti per l'effettuazione dell'attività oggetto del presente documento.

Responsabilità di - S.r.l.:

- Rendere disponibile il personale per l'effettuazione dei sopralluoghi e per le attività di analisi secondo il calendario concordato;
- Effettuare attività di coordinamento e monitoraggio del progetto;
- Mettere a disposizione il personale docente per l'effettuazione dell'attività di formazione;
- Fornire gli attestati di partecipazione certificati da Ente Bilaterale e Associazione Datoriale rappresentativi.

Responsabilità della Committente:

- Impiegare le risorse necessarie, perché il progetto possa avere un'effettiva e concreta applicazione all'interno dell'organizzazione, nei tempi stabiliti e pianificati.
- Approvare formalmente, dopo opportuna valutazione, le soluzioni proposte e riportate nei documenti predisposti da GECO LEARNING S.r.l., in tema di gestione della formazione;
- Rendere disponibile il personale coinvolto (responsabili di funzione) secondo il programma definito ed approvato;
- Rendere disponibile il personale coinvolto nella formazione nei tempi e nei luoghi concordati;
- Fornire tutte le autorizzazioni necessarie per l'accesso presso le Vs. strutture al personale di GECO LEARNING da cui si fornirà elenco nominativo di volta in volta;
- Offrire fattiva collaborazione al personale di GECO LEARNING per l'effettuazione della attività di analisi

SOLUZIONE SICUREZZA-DOCUMENTAZIONE

DOCUMENTO/CORSO	QUANTITÀ
Documento di valutazione del rischio	documento <input type="text"/>

IL COSTO TOTALE PER LE ATTIVITÀ SOPRAELENCATE È DI € OLTRE AD IVA

SOLUZIONE SICUREZZA-FORMAZIONE

DOCUMENTO/CORSO (Rischio medio)	PREZZO CAD	QUANTITÀ	COSTO
Corso di formazione ed informazione per lavoro (tutti)	€ <input type="text"/>	Corso <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Corso di formazione per rappresentanti del lavoro	€ <input type="text"/>	Corso <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Corso di formazione addetti primo soccorso	€ <input type="text"/>	Corso <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Corso di formazione addetti antincendio	€ <input type="text"/>	Corso <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Corso di formazione RSPP	€ <input type="text"/>	Corso <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Corso carellista	€ <input type="text"/>	Corso <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Corso alimentarista	€ <input type="text"/>	Corso <input type="text"/>	€ <input type="text"/>

IL COSTO TOTALE PER LE ATTIVITÀ SOPRAELENCATE È DI € OLTRE AD IVA



Email: info@gecotruck.it
 Web: gecotruck.it
 Numero verde: 800 149 686

Geco Learning s.r.l.
 Via Santa Maria a cubito 127
 Giugliano in Campania (NA)
 P.Iva: 09041521213

SERVIZI DI SORVEGLIANZA SANITARIA

SERVIZIO	QUANTITÀ	COSTO
Nomina medico competente (con scadenza annuale)	Nomina <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Visita medica (comprende esame posturale, spirometria, audiometria, vision test, ove necessari)	Visite <input type="text"/>	€ <input type="text"/>

IL COSTO TOTALE PER LE ATTIVITÀ SOPRAELENATE È DI € OLTRE AD IVA

TOTALI ADEGUAMENTO

SERVIZIO	COSTO
Documentazione <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Formazione <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Sanitaria <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
HACCP <input type="text"/>	€ <input type="text"/>

IL COSTO TOTALE PER LE ATTIVITÀ SOPRAELENATE È DI € OLTRE AD IVA

IL COSTO TOTALE A VOI RISERVATO PER LE ATTIVITÀ SOPRAELENATE È DI € OLTRE AD IVA

IL COSTO ANNUALE PER GLI ADEGUAMENTI SUCCESSIVI È € OLTRE AD IVA

OGGETTO DEL SERVIZIO

Piano di autocontrollo secondo il sistema HACCP di autotrasporto prodotti alimentari e materia prima destinate alle produzioni alimentari e peralimentazione zootecnica da 1 a 5 vicoli - € 400,00	<input type="checkbox"/>	Q <input type="text"/>
Piano di autocontrollo secondo il sistema HACCP di autotrasporto prodotti alimentari e materia prima destinate alle produzioni alimentari e peralimentazione zootecnica da 6 a 10 vicoli - € 100,00 a veicolo	<input type="checkbox"/>	Q <input type="text"/>
Piano di autocontrollo secondo il sistema HACCP di autotrasporto prodotti alimentari e materia prima destinate alle produzioni alimentari e peralimentazione zootecnica oltre 10 veicoli - € 80,00 a veicolo	<input type="checkbox"/>	Q <input type="text"/>

PAGAMENTO SERVIZI

Pagamento pattuito <input type="text"/>	Varie <input type="text"/>
---	----------------------------

PAGAMENTI

SERVIZIO	ACCONTO	SALDO	CANONE
Start-up	€ <input type="text"/> oltre ad IVA fm	€ <input type="text"/> oltre ad IVA 2fm	€ <input type="text"/>
Aggiornamento annuale			€ <input type="text"/> oltre ad IVA fm

5 FORMALIZZAZIONE INCARICO

La firma per accettazione del presente documento, da parte del cliente, costituisce contratto a norma di legge.

Art.1 Il cliente è tenuto a comunicare alla Società fornitrice del servizio le variazioni di personale, dei macchinari e dei dati societari per l'aggiornamento della documentazione. GECO LEARNING si riserva di proporre nuove condizioni contrattuali a seguito delle modifiche assunte dall'azienda, essendo libera di risolvere immediatamente il presente contratto qualora le condizioni non venissero accettate.

Art.2 La responsabilità del non avvenuto aggiornamento della documentazione ricade completamente sul cliente qualora questi non abbia comunicato tramite fax o via e-mail le variazioni avvenute (fax 06-65048306 e-mail info@tecnologiae sicurezza.it)

Art.3 La Società Tecnologia & Sicurezza è tenuta ad aggiornare la documentazione di cui al presente contratto entro 90 gg dall'avvenuta comunicazione della variazione.

Art.4 Le somme dovute per la pratica iniziale vengono fatturate alla consegna dei documenti.

Art.5 I costi per l'aggiornamento verranno fatturati quando sarà trascorso un anno dalla firma del presente contratto, con tale fatturazione si intendono saldati tutti gli aggiornamenti e le consulenze effettuate, durante l'anno successivo a quello della firma del presente contratto.

Art.6 La durata del presente contratto è pari ad anni 2 a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso, e potrà essere disdetta 60 giorni prima della scadenza con raccomandata A.R, altrimenti sarà confermato per l'anno successivo adeguandolo agli aumenti ISTAT.

Art.7 La firma di accettazione da parte del cliente del presente documento, costituisce contratto alle condizioni in esse riportate.

Art.8 Per ogni controversia nascente dalla interpretazione o dalla esecuzione della presente commissione è competente in via esclusiva il Foro di Cassino, escluso ogni altro Foro, anche alternativo o concorrente.

Data

Firma